



PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH (ESELON II.a)  
KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2021

Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.1 Lamongan Kode Pos 62211  
Telp. (0322 ) 321164 Fax. (0322) 317629 E-mail : [bkpsdm@lamongankab.go.id](mailto:bkpsdm@lamongankab.go.id)  
Website : <http://bkpsdm.lamongankab.go.id>

## **PENGUMUMAN**

NOMOR : 03/PANSEL-SEKDA.LMG/VII/2021

### **TENTANG**

### **SELEKSI TERBUKA**

### **PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2021**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2021, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian JPT secara Terbuka dan Kompetitif di Instansi Pemerintah, dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), bersama ini memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan dan/atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI**

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan.

#### **B. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
4. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Minimal pernah 2 (dua) kali menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang berbeda (Eselon II/b);
7. Diutamakan memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim Tk. II);
8. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
9. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Agustus 2021;
10. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
11. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda (IV/c);
12. Tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana atau menjalani hukuman pidana;
13. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS atau pernah dijatuhi hukuman disiplin PNS tingkat sedang dan/atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
14. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat negara (LHKPN) tahun 2020;
15. Telah melaporkan SPT Tahun terakhir;
16. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik tahun 2019 dan 2020.

### C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal 6 s.d. 13 Juli 2021 secara *online* pada *website* Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan alamat : <http://bkpsdm.lamongankab.go.id> ;
2. Pendaftaran mulai tanggal 6 s.d. 13 Juli 2021 setiap hari pada jam 08.00 – 15.00 wib, menyampaikan surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000,- beserta dokumen persyaratan administrasi yang disusun rapi dan diurutkan dalam 1 (satu) amplop tertutup ditujukan kepada :

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan yang disampaikan secara langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamongan Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Lamongan Telp. (0322 ) 321164 Fax. (0322) 317629 E-mail : [bkpsdm@lamongankab.go.id](mailto:bkpsdm@lamongankab.go.id)**

3. Berkas lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat tanggal 13 Juli 2021 **pukul 15.30 wib;**
4. Berkas *hardcopy* dan *softcopy* yang dilampirkan dalam surat lamaran sebagai berikut :
  - a) Pas foto terbaru berwarna berlatar belakang merah ukuran 4x6 sejumlah 4 (empat) lembar;
  - b) Fotokopi SK pangkat terakhir dan SK dalam jabatan terakhir dilegalisir;
  - c) Fotokopi penilaian prestasi kerja PNS tahun 2019 dan Tahun 2020;
  - d) Fotokopi SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun terakhir;
  - e) Daftar Riwayat Hidup;
  - f) Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir);
  - g) Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir dan khusus untuk dokumen *softcopy scan* asli;
  - h) Surat Pernyataan tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana atau menjalani hukuman pidana bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
  - i) Surat Pernyataan Pakta Integritas (format terlampir);
  - j) Surat pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
  - k) Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
  - l) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah (dapat dilengkapi pada akhir tahapan seleksi);
  - m) Fotokopi LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) tahun 2020;
  - n) Makalah/karya tulis yang memuat visi, misi, dan strategi pada jabatan yang dilamar dengan ketentuan sebagai berikut :
    - I. Makalah/karya tulis merupakan karya sendiri dan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- dan dilampirkan setelah lembar halaman judul makalah.
    - II. Teknis penulisan makalah/karya Tulis :
      - i. Kertas A4 70 gr;
      - ii. Jenis huruf *Times New Roman* 12 spasi 1,5;
      - iii. Penulisan sesuai standar penulisan karya ilmiah;
      - iv. Sistematika :
        - BAB I : Pendahuluan/latar belakang/identifikasi permasalahan;
        - BAB II : Landasan teori/tinjauan pustaka;
        - BAB III : Pembahasan dan alternatif pemecahan masalah;
        - BAB IV : Penutup.
    - III. Untuk makalah /karya tulis beserta powerpoint untuk presentasi, dapat diserahkan paling lambat pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial (*Assessment Center*).

#### D. TAHAPAN SELEKSI

| No  | Tahapan Seleksi  | Tanggal Pelaksanaan | Keterangan  |
|-----|--|---------------------|---|
| 1.  | Pengumuman   | 6-13 Juli 2021      | BKPSDM Kab. Lamongan, website: <a href="http://www.Lamongankab.go.id">www.Lamongankab.go.id</a> |
| 2.  | Pendaftaran  | 6-13 Juli 2021      | Panitia Seleksi   |
| 3.  | Seleksi Administrasi   | 14 Juli 2021        | Panitia Seleksi   |
| 4.  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  | 15 Juli 2021        | Panitia Seleksi   |
| 5.  | Seleksi Kompetensi Manajerial ( <i>Assessment Center</i> )   | 21-22 Juli 2021     | Panitia Seleksi Dilaksanakan di BKD Provinsi Jawa Timur, Jl. Jemur Andayani No. 1 Surabaya      |
| 6.  | Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis : oleh Panitia Seleksi (Presentasi Makalah, Uji Gagasan dan Wawancara)                                  | 24 Juli 2021        | Panitia Seleksi   |
| 7.  | Pengajuan 3 Nama Peringkat tertinggi kepada PPK (Bupati)   | 26 Juli 2021        | Panitia Seleksi   |
| 8.  | Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama   | 27 Juli 2021        | PPK   |
| 9.  | Laporan dan koordinasi hasil Seleksi Terbuka ke Gubernur dan Permohonan Persetujuan ke KASN serta Mendagri untuk Rekomendasi Pelantikan. | 28 Juli 2021        | PPK   |
| 10. | Penetapan dan pelantikan   | Agustus 2021        | PPK   |

CATATAN : Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta melalui website : <http://bkpsdm.lamongankab.go.id>

#### E. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya pendaftaran dalam bentuk apapun;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Berkas yang tidak lengkap sampai dengan penutupan pendaftaran dinyatakan tidak lolos seleksi administrasi;
4. Keputusan Panitia berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Panitia seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan tidak mengadakan surat menyurat dan tidak melayani permintaan penjelasan hasil seleksi;

6. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali;
7. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, panitia seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
8. Setiap perkembangan informasi mengenai seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan dapat dilihat melalui website Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan alamat : <http://bkpsdm.lamongankab.go.id>;
9. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas persyaratan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan didownload/diunduh di website <http://bkpsdm.lamongankab.go.id>;
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Lamongan, 5 Juli 2021

PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

KETUA



Dr. Ir. HERU TJAHJONO, M.M.